KARAPINAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| 1-Kurumun Adı | Karapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | İpekçi Mahallesi 129344 Sokak Kaymakamlık Binası Kat1 Karapınar/KONYA |
| B) Telefon ve Faks Numarası | Tlf: 0332 755 6893 Faks: 0 332 755 68 94 |
| C) Elektronik Posta Adresi | karapinar42@meb.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarının personel Maaş, ek ders ücreti,yolluk, sınav ücreti, diğer ödenekler, vb ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık edecek banka ve banka tarafından verilecek promosyonu belirlenmesi ihalesi. |
| 3-İhale Usulü | 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan KapalıZarf ve Açık Artırma Usulü. |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | 914(Promosyon verilecek daimi kadrolu personel sayısı 754’tür) |
| 5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı (2022 Eylül ayı rakamları) | 12.854.327,13(Onikimilyonbeşyüzseksendörtbinüçyüzyirmiyediliraonüçkuruş) (1 yıllık nakit akışının minimum 217.668.651,00 -TL (İkiyüzonyedimilyonaltıyüzaltmışsekizbinaltıyüzellibirlira) olacağı öngörülmektedir. |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İpekçi Mahallesi 129344 Sokak Kaymakamlık Binası Kat1 Karapınar/KONYA |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 11.10.2022 Salı günü saat 10:00 |

1. **GENEL ŞARTLAR**
2. İhale, Karapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin; Maaş, ek ders ücreti,Yolluk, Sınav ücreti, diğer ödenekler, vb ödemelerini kapsamaktadır.

Karapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün tüm birimlerinde 914 (DokuzYüzOnDört) personel bulunmakta olup 2022 yılı Eylül ayı rakamları ile (Maaş, ek ders ücreti,Yolluk, Sınav ücreti, diğer ödenekler, vb ödemeleri ve diğer ödemeler dâhil) 12.584.327,13 TL (Onikimilyonbeşyüzseksendörtbinüçyüzyirmiyediliraonüçkuruş) nakit akışı gerçekleşmiştir.

Bir yıllık nakit akışının 217.668.651,00TL (İkiyüzonyedimilyonaltıyüzaltmışsekizbinaltıyüzellibirlira) olacağı öngörülmektedir. Promosyon alacak daimi kadrolu personel sayısı 754 kişidir.

1. Anlaşmanın süresi 15.11.2022 tarihinden itibaren 15.10.2025 ( 15 EKİM 2025 maaş ödemesi dahil) tarihine kadar **3 (üç) yıl (36 ay)** dır. Anlaşma 15.10.2025 maaş ödemesi yapıldıktan sonra hiç bir uyarı, yazışma ve bildirim yapılmadan kendiliğinden sona erer.
2. İhale tekliflerinin, personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın Şube, ATM ve servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde bu bankaların da teklifleri değerlendirilecektir.
3. Kurumca; ayın 15’inde maaş alan Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (Maaş, ek ders ücreti,Yolluk, Sınav ücreti, diğer ödenekler, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
4. İhaleyi kazanan banka, promosyon tutarını personel sayısına(mevcut 754) bölerek bulunacak kişi başı promosyon miktarını en geç ilk maaş ödemesini takip eden 7 gün içerisinde kurum tarafından bankaya bildirilen isim listesinde bulunan personellerin hesabına peşin olarak tek seferde ödeyecektir.
5. Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kurum’a naklen (geldiği kurumdan ne kadar ve hangi tarihe kadar promosyon aldığı tespit edilip kalan süre için), açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte peşin ve tek seferde ödeyecektir. Banka tarafından kişi bazlı ödenen promosyon tutarının 36’a bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın, personelin göreve başladığı tarihten sözleşmenin sonuna kadar geçecek toplam ay (maaş alınacak ay sayısı) sayısı (personelin göreve başladığı tarihten sonraki kalan ay sayısıyla çarpımı) ile çarpımıyla bulunacak promosyon tutarı personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte personel hesabına yatırılacaktır.
6. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, sözleşmeye dahil personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale FAST ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
7. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
8. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellere kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
9. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.
10. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
11. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.
12. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel her türlü kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacak ve faiz indirim avantajı sağlanacaktır.
13. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
14. İdare, ihaleyi tek taraflı fesh etmeye yetkilidir.
15. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
16. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
17. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir.
18. Banka, maaşın miktarına bakılmaksızın ATM’den günlük nakit çekim miktarını 5.000,00.- TL’nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.
19. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.
20. Anlaşma yapılacak banka ile imzalanacak protokolde yer almayan hususlara ilişkin, bu teknik şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka ayın 15’inde maaş alan personelin personel maaşlarını her ayın 15’inde saat

00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

1. Birimlerimizin ek ders ücreti,Yolluk, Sınav ücreti, diğer ödenekler ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
2. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
3. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden herhangi bir ücret almayacaktır.
4. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
5. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.
6. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.
7. **Yapı ve Kredi Bankası** ile Kurumumuz arasında 18.12.2019 tarihinde imzalanan ve halen devam eden bir protokol mevcut olup, **mevcut promosyon protokolünün feshini müteakiben aynı anda, ihaleyi alan yeni banka ile protokol imzalanacaktır.** Ancak mevcut protokolün Müdürlüğümüzce tek taraflı feshedilmesi sonrası, Yapı ve Kredi Bankası tarafından **28.08.2022** tarihi itibarıyla oluşan her türlü tazminat tutarı **1.081.452,85TL** olup bu tutara **28.08.2022** tarihinden Promosyon İhalesini alan bankanın promosyon ödemesinin yapıldığı tarihe kadar oluşacak **güncel tazminat tutarı** ilave edilecektir. Bu toplam tazminat tutarı, yeni banka tarafından Yapı ve Kredi Bankasına ödendikten sonra kalan promosyon miktarının, ihaleye esas alınan mevcut personel sayısına bölünmesiyle oluşacak **“kişi başı ödenecek promosyon miktarı” tespit edilmiş olacaktır. İhaleyi alan b**anka, Müdürlüğümüz bildirilecek personel listeleri dikkate alınarak ödeme yapılacaktır. **Ayrıca toplam tazminat miktarı ödendikten sonra oluşan “kişi başı promosyon miktarı”** daha sonraki dönemlerde göreve başlayacak personellere(**Kişi Başı Ödenen Promosyon** **TL / 36 ay x Banka aracılığı ile ilk kez maaş alınmaya başlanılan tarihten protokol sonuna kadar kalan ay sayısı)** formülasyonuna göre (yani personelin göreve başladığı tarihten protokol bitiş tarihine kadarki sürenin sözleşme süresine oranı nispetinde hesaplanan ödeme tutarı) Müdürlüğümüz ve Protokol yapılan ilçelerimiz tarafından resmi yazı ile bildirilen personel listeleri dikkate alınarak ödeme yapılacaktır.
8. Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, kurumumuzun yazılı izni olmadan 3. Şahıs ve kurumlarla ticari amaçlı paylaşılmayacaktır. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.
9. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ
10. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
11. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alınış sırasına göre açıklanacak ve en yüksek teklifi veren ilk 5 (beş) banka ile ihaleye devam edilecek olup; diğer bankalar elenecektir. Kalan banka yetkilileri ile açık artırma turlarına geçilerek her defasında bir önceki turdaki en yüksek teklifin altında kalmamak şartıyla artırımlar halinde teklifler yenilenecektir. Her turda en düşük teklifi veren banka elenecektir. Son 2(iki) banka kalana kadar açık artırma yöntemi uygulanacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca komisyon, verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı ve kapalı zarf içinde talep edecektir. Son tekliflerin alınmasından sonra alınan teklifler komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır. Eğer son turda en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar yazılı teklif alınmaya devam edilecektir. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine 5(beş)dakikalık bir süre verilebilecektir. İhale aynı gün sonuçlandırılarak açıklanacaktır.
12. Komisyon son teklifler verildikten sonra en yüksek 2 teklif arasında diğer hususları da değerlindirerek iki tekliften herhangi birine vermeye yetkilidir.
13. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme **KARAPINAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE** imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

1. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAİ HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

Banka sözleşme ile üstlendiği işleri **KARAPINAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN** yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere **KARAPINAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka **KARAPINAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ’NDEN** herhangi bir hak talep edemez.

1. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
2. İtilaf halinde KARAPINAR Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

* 1. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka’ya aittir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Başkan | Üye | Üye |
| İbrahim ÖNAL | Tahir AĞIRGÖTÜREN | Metin YAPAR |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Şube Müdürü | Sendika Temsilcisi |

İletişim ve Bilgi İçin:

**KARAPINAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ERCAN ERDİNÇ** | **0 332 755 6893** |

**BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

…./10/2022

|  |  |
| --- | --- |
| 1-Bankanın Adı |  |
| A) Adresi |  |
| B) Telefon ve Faks Numarası |  |
| C) Elektronik Posta Adresi |  |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu |  |
| 2-İhale Konusu | Karapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarının personel Maaş, ek ders ücreti,yolluk, sınav ücreti, diğer ödenekler, vb ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeyearacılık edecek banka ve banka tarafından verilecek promosyonu belirlenmesi ihalesi. |
| 3-İhale Usulü | 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | 914(Promosyon verilecek daimi kadrolu personel sayısı 714’tür) |
| 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 11.10.2022 Salı günü saat 10:00 |

KARAPINAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

 BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1. *………………………* Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.
2. Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Adı ve Soyadı | Bankadaki Görevi | İmzası |
| 1.Yetkili |  |
| 2.Yetkili |  |
| 3.Yetkili |  |

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |

KARAPINAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

 BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

*[bankanın adı]*

…./10/2022

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | 2022-1 |
| 1-Bankanın Adı |  |
| A) Adresi |  |
| B) Telefon ve Faks Numarası |  |
| C) Elektronik Posta Adresi |  |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu |  |
| 2-İhale Konusu | Karapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarının personel Maaş, ek ders ücreti,yolluk, sınav ücreti, diğer ödenekler, vb ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeyearacılık edecek banka ve banka tarafından verilecek promosyonu belirlenmesi ihalesi. |
| 3-İhale Usulü | 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | 914(Promosyon verilecek daimi kadrolu personel sayısı 714’tür) |
| 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 11.10.2022 Salı günü saat 10:00 |

11.10.2022 Salı günü saat 10:00’da ihalesi yapılacak olan Karapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak Üç (3) yıllık ödeme için …….……….……… TL (rakamla)

……………………….. TL (yazıyla) ve promosyon anlaşmasından sonra, Kurum’a naklen (geldiği kurumdan ne kadar ve hangi tarihe kadar promosyon aldığı tespit edilip kalan süre için), açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte peşin ve tek seferde ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |